

PYTANIA I ODPOWIEDZI Z WEBINARU 3.03.2025
„Nowości w projekcie Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”

1. Jakie są główne nowości w projekcie?

- Szkolenia potrwać do maja 2025 r.

Z uwagi na czas niezbędny do pozyskania i rozliczenia grantu, możliwość wnioskowania o grant będzie ograniczona do pierwszych dni maja (proszę mieć to na względzie wybierając termin szkolenia, jeśli planują Państwo ubiegać się o grant).

W chwili obecnej można zgłaszać się na terminy do końca marca, kolejne będą uruchamiane niedługo, zachęcamy, żeby sprawdzać regularnie.

- Wydatki z grantu należy ponieść do 14 maja 2025 r.
- Ostateczne rozliczenie grantu (faktury, potwierdzenia płatności) należy złożyć na 7 dni od terminu zakończenia realizacji projektu (zgodnie z umową), nie później niż do 21 maja 2025 r.

Daje to więcej czasu dla nowych osób, by zapisać się na szkolenia, a także złożyć i rozliczyć wnioski grantowe.

2. Co zmienia się w formule szkoleń?

Wprowadzamy formułę hybrydową (która zastąpi poprzednią formułę szkoleń dwudniowych stacjonarnych):

- Online: dwa spotkania po 3 godziny dydaktyczne (razem 6 godz. online).
- Stacjonarnie: jeden dzień warsztatowy (8 godzin zegarowych + przerwy) w pracowniach we Wrocławiu lub Opolu albo u Państwa w placówce (jeśli zbierze się grupa min. 10 osób).

W trakcie części stacjonarnej przewidujemy 2 godziny pracy własnej z urządzeniami (robotami, ploterami, drukarkami 3D itp.). W sumie każda osoba uczestniczy w 14 godzinach dydaktycznych szkolenia. Przypominamy że obowiązkowa jest obecność na 80% czasu zajęć.

3. Jak ubiegać się o grant i co można kupić?

Należy złożyć wniosek o grant. Szczegółowe informacje o procesie przygotowania i składania wniosku oraz wzory dokumentów znajdują się na stronie <https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>

Zakupy muszą być zgodne z katalogiem (dostępnym również na tej stronie). Przypominamy, że typowe materiały eksploatacyjne nie mogą być zakupione w ramach grantu (np. tusz, filament, dodatkowe flamastry).

4. Czy można kupić kilka urządzeń i fakturować je osobno?

Tak, zakupy można dzielić na różne faktury i dokonywać u różnych dostawców.

5. Czy można wprowadzać korekty do już złożonego wniosku?

Jeśli umowa nie została jeszcze podpisana, można wniosek poprawić. Wysła się wtedy zmodyfikowany dokument do ponownej weryfikacji (najlepiej mailowo, na adres przedszkola@robisz.to). Warto jednak dobrze przemyśleć wniosek i nie zmieniać go, by nie wydłużać procedury.

6. Jak skontaktować się z organizatorami w sprawie terminów, wniosków, dokumentów?

Najlepiej mailowo na adres przedszkola@robisz.to i w temacie maila zaznaczyć, czy chodzi o Dolny Śląsk, czy Opolszczyznę. Są też dyżury telefoniczne (godziny podane na stronie robisz.to/przedszkola).

7. Gdzie znaleźć nagrania innych webinarów i dodatkowe materiały (np. scenariusze)?

Nagrania z webinarów dostępne są na stronie: <https://robisz.to/aktualnosci/?miasto=wroclaw>

Scenariusze zajęć w przedszkolu są do pobrania ze strony: https://robisz.to/zasoby/?zasoby_typ=scenariusze

8. Jak wygląda certyfikacja po szkoleniu?

Po szkoleniu (w formule stacjonarnej lub hybrydowej) każdy uczestnik zdaje krótki test/egzamin zaliczeniowy. Wymagana jest też obecność na min. 80% czasu zajęć. Następnie wystawiane jest zaświadczenie ukończenia kursu.

9. Czy wydatki można ponosić przed podpisaniem umowy?

Zgodnie z obowiązującymi zasadami, nie można dokonywać zakupów przed podpisaniem umowy i otrzymaniem środków. Wszystkie koszty poniesione przed datą podpisania umowy nie będą rozliczone w ramach grantu.

10. Złożyliśmy już wniosek o grant i zaplanowaliśmy zakup plotera oraz zestawów LEGO Essential SPIKE. Okazało się, że koszt plotera jest niższy niż przewidywaliśmy. Czy w związku z tym możemy przeznaczyć zaoszczędzone środki na zakup zestawów LEGO z tabletami, mimo że tablety nie były uwzględnione we wniosku?

Zgodnie z umową o powierzenie grantu można dowolnie zmieniać liczbę poszczególnych sztuk sprzętu, należy jednak pamiętać, że sprzęt i pomoce muszą spełniać wymogi wskazane w katalogu. Nie można natomiast dodawać nowych, nieprzewidzianych wcześniej we wniosku zakupów.

11. Czy dokonując zakupu sprzętu i wydając podstawową kwotę dla jednego przedszkola, musimy wysłać kilka zapytań ofertowych? Jeśli tak, to ile zapytań stanowi minimum?

Progi, które obowiązują zgodnie z umową to 50 tys. zł netto. Jeśli wnioskuje o 15-20 grantów i jesteście jednostką zobowiązaną do stosowania ustawy i przekroczycie 50 tys. zł netto, to wtedy musicie zastosować procedurę. Jeśli nie, to stosujecie wewnętrzne procedury. My opieramy się na Państwa deklaracji, że zakup został wykonany zgodnie z procedurami i zasadą racjonalności.

12. Czy jest możliwość rozliczenia grantu przez refundację?

W ramach projektu możliwa jest jedynie opcja zaliczkowania, nie ma opcji refundacji.

13. Czy komputer musi mieć 36 miesięcy gwarancji (zgodnie z rozporządzeniem)?

W ramach projektu rozporządzenie obowiązuje Państwa w zakresie parametrów wymaganych względem zakupowanego sprzętu. Gwarancja nie jest parametrem.

14. Czy z projektu można kupić grę do nauki programowania Scottie Go?

Jeśli taka gra jest przeznaczona dla dzieci w wieku przedszkolnym, to tak.

15. Czy sam laptop bez myszki może być?

Zgodnie z wytycznymi zaleca się, aby komputer przenośny (laptop) posiadał myszkę (jako urządzenie wejścia), choć dopuszcza się wbudowany gładzik (touchpad). Dla wygody i poprawnego spełnienia minimalnych wymagań bezpieczniej jest jednak dodać do zestawu mysz – jej koszt jest znikomy. Do laptopa powinna być zakupiona myszka.

16. Jakie klocki można kupić?

Takie, które będą wskazane, jako klocki do nauki programowania albo myślenia komputacyjnego.

17. Czy do plotera można dokupić osprzęt, tj. dodatkowy nóż, flamastry itp.?

Nie można kupić rzeczy zużywalnych jako elementy dodatkowe. Jedyną możliwością jest, jeśli takie elementy są włączone w zestawie początkowym samego urządzenia, np. Plotera.

18. Czy z grantu można kupić zwykłą drukarkę?

Zwykłej drukarki nie ma w katalogu, więc nie można jej kupić w ramach tego projektu.

19. Kto może wziąć udział w szkoleniu?

- Nauczyciele wychowania przedszkolnego, którzy pracują w przedszkolu/oddziale przedszkolnym na terenie województwa dolnośląskiego lub opolskiego.
- Dyrektorzy tych placówek (o ile posiadają kwalifikacje do wychowania przedszkolnego).
- Nauczyciele wspomagający, jeśli mają odpowiednie kwalifikacje przedszkolne.

Z udziału wykluczeni są m.in. asystenci, terapeuci, pracownicy firm zewnętrznych, którzy nie są formalnie nauczycielami przedszkola.

20. Czy osoba, która nie pracuje w przedszkolu, tylko jest nauczycielem zespołu szkolno-przedszkolnego, może brać udział w szkoleniach?

Nie, osoba musi pracować w przedszkolu.

21. Prowadzę firmę edukacyjną z zajęciami dla dzieci z przedszkola oraz jestem nauczycielem szkoły podstawowej. Czy mogę wziąć udział w szkoleniach?

Nie. W szkoleniach mogą wziąć udział osoby, które są nauczycielem przedszkolnym i są zatrudnione w placówce przedszkolnej w woj. dolnośląskim lub opolskim.

22. Wystarczy mieć kwalifikacje do wych. przedszkolnego, czy trzeba mieć zajęcia w przedszkolu, aby wziąć udział w szkoleniu?

Aby wziąć udział w szkoleniu, osoba musi być pracownikiem przedszkola posiadającym kwalifikacje. Przykładem był dyrektor, który jest osobą, która nie prowadzi zajęć edukacyjnych, ale posiada wykształcenie pedagogiczne i pracuje w przedszkolu.

23. Ile trzeba mieć godzin w przedszkolu, jaka jest minimalna liczba godzin?

Nie ma wymogu minimalnej ilości godzin.

24. Czy osoby, które nie są formalnie nauczycielami przedszkolnymi (np. asystenci, terapeuci) mogą wziąć udział w szkoleniach?

Niestety, **asystenci nauczyciela, cienie, terapeuci** i inne osoby bez kwalifikacji nauczyciela wychowania przedszkolnego **nie mogą** być oficjalnie uczestnikami projektu. Wytyczne projektu jasno określają, że udział biorą nauczyciele przedszkoli, dyrektorzy i nauczyciele wspomagający **posiadający** kwalifikacje do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym.

25. Czy dyrektor szkoły posiadający pod sobą oddział przedszkolny może uczestniczyć w szkoleniu?

Tak, **jeżeli dyrektor posiada kwalifikacje w zakresie edukacji przedszkolnej** i oficjalnie sprawuje funkcję dyrektora placówki/oddziału przedszkolnego. Niekoniecznie musi prowadzić zajęcia bezpośrednio z dziećmi, jeśli formalnie odpowiada za część przedszkolną w zespole szkolno-przedszkolnym.