

Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej

Granty



KRAJOWY
PLAN
ODBUDOWY



Rzeczpospolita
Polska


Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO



O czym będziemy mówić?

- 
- O wniosku o grant
 - Najczęściej popełniane błędy
 - O umowie o udzielenie grantu
 - O rozliczeniu
 - Katalogu pomocy możliwych do sfinansowania



Wysokość grantu

**Zgodnie z wnioskiem o grant, jednak nie więcej niż
6 366 zł netto na jedną placówkę wychowania
przedszkolnego**



Warunki ubiegania się o grant

- co najmniej dwie osoby z danej placówki powinny ukończyć szkolenie i podnieść swoje kompetencje cyfrowe w toku prowadzonych zajęć
- złożyć wniosek o dofinansowanie (ze wskazaniem placówek, których dotyczy)



Warunki ubiegania się o grant

- placówka wychowania przedszkolnego musi otrzymywać dotację oświatową na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
- grantobiorca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków



Kto może złożyć wniosek

- Organizator placówki wychowania przedszkolnego (np. gmina, organizacja pozarządowa, firma)
- Bezpośrednio dyrektor danej placówki (jeśli posiada stosowne upoważnienie od organizatora) – kopię pełnomocnictwa należy załączyć do wniosku



Forma składania wniosku o grant

Elektronicznie:

- dokument opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
- podpisem zaufanym
(<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)



Forma składania wniosku o grant

Elektronicznie:

Wniosek należy przesałać e-mailem na adres:

przedszkola@robisz.to



Forma składania wniosku o grant

Papierowo:

dokument podpisany odręcznie przez organizatora punktu edukacji przedszkolnej (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo



Forma składania wniosku o grant

Papierowo:

Wniosek należy przesałać na adres:

Stowarzyszenie Robisz to
Pracownia Aktywnego Korzystania z
Technologii
ul. Jedności Narodowej 224/2
50-260 Wrocław



Forma składania wniosku o grant

Papierowo:

W celu przyspieszenia weryfikacji zalecamy uprzednie przekazanie skanu wniosku na nasz adres e-mail.



Formularz wniosku o grant

Wersje formularzy wniosku o grant:

- z jednym rachunkiem bankowym do bezpośredniego przekazania środków na wyodrębnione konto projektowe

<https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>



Formularz wniosku o grant

Wersje formularzy wniosku o grant:

- z dwoma rachunkami bankowymi - dla jst, które uprzednio muszą przetransferować środki grantu przez rachunek rozliczeniowy/dochodowy

<https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>



Formularz wniosku o grant

Przed wyborem formularza zalecamy kontakt z księgowością gminy, w celu ustalenia, czy środki grantu nie muszą zostać uprzednio przetransferowane przez dodatkowy rachunek gminy



Formularz wniosku o grant

Wnioskodawca - organizator placówki wychowania przedszkolnego

Dane adresowe – należy podać dane organizatora punktu wychowania przedszkolnego (będą one wykorzystane na potrzeby zawarcia umowy o grant)



Formularz wniosku o grant

Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za złożenie wniosku

Prosimy podać dane osoby, która merytorycznie odpowiedzialna jest za wniosek (aby w razie pytań, czy wątpliwości możliwy był bezpośredni kontakt)





Formularz wniosku o grant

Termin realizacji Projektu:

Prosimy wskazać termin, w którym będą wydatkowane środki



Formularz wniosku o grant

**Numery REGON placówki/ek
wychowania przedszkolnego, z
której/ych nauczyciele ukończyli
szkolenie w ramach Przedsięwzięcia**



Formularz wniosku o grant

Planowane wykorzystanie środków

Należy wykazać (zgodnie z katalogiem) planowany do sfinansowania zakres Projektu. Zakres nie musi być zbieżny z wybraną ścieżką edukacyjną, pozostawiamy Państwu dowolność, co do liczby poszczególnych pomocy, jak i wykazanych wartości



Najczęściej popełniane błędy

- Wniosek wysyłany bez podpisu
- Brak załączenia pełnomocnictwa
- Błędy rachunkowe (najczęściej w zakresie wartości)
- Koszty spoza katalogu cyfrowych pomocy dydaktycznych



Najczęściej popełniane błędy

- Nieprawidłowe pozycje w kosztorysie – brak zmiany pozycji w stosunku do wzoru
- Błędny lub dublowany numer REGON (np. dwa przedszkola z tym samym REGON-em).



Najczęściej popełniane błędy

- Z pełnomocnictwa nie wynika uprawnienie do podpisania wniosku o grant przez daną osobę
- Błąd w terminie realizacji projektu (wkroczenia poza okres 45 dni lub okres graniczny realizacji projektu)



Najczęściej popełniane błędy

- Błędny opis sprzętu (wskazanie sprzętu niespełniającego wymogów z katalogu np. ploter tnący zamiast tnąco-skanującego, wskazanie modeli drukarek bez filtrów lub otwartych, podanie parametrów sprzętu komputerowego nie spełniającego wymogów wynikających z rozporządzenia MEN)



Najczęściej popełniane błędy

- Wskazywanie we wniosku materiałów zużywalnych np. filament, folie
- Niedozwolone modyfikacje wniosku - skreślenia lub dopiski



Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

<https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO

Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

drukarka 3D zamknięta z filtrem hepa/filtrem węglowym np.

- Creality K1C
- FlashForge Adventure 3 (wersja z filtrem) i 4
- BambuLab X1E
- Zortrax m200+hepa cover



Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

ploter tnąco skanujący:
Przykładowy sprzęt:

np. Taki z jakiego korzystamy podczas
szkoleń BROTHER ScanNCut SDX1250



Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

- laptop (komputer + myszka)
- tablet
- zestaw komputerowy – jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura, kamera, mikrofon, BT 5, Wifi 5,

(o parametrach zgodnych ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania) – rekomendujemy opcję mocniejszą – dla nauczycieli



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO

Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

- plansze/maty dydaktyczne/gry wspomagające naukę programowania
- klocki edukacyjne wykorzystujące elementy programowania
- roboty edukacyjne



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Strony umowy

Umowa zawierana jest zawsze z organizatorem placówki wychowania przedszkolnego



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Osoby podpisujące

- **osoby reprezentujące organizatora placówki** np. wójt i skarbnik, zarząd itp. – zgodnie z zasadami reprezentacji



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Osoby podpisujące

- **pełnomocnik** (z zakresu pełnomocnictwa wprost powinna wynikać możliwość podpisania umowy/zaciągnięcia zobowiązań finansowych w imieniu organizatora)

przykład pełnomocnictwa do zawarcia umowy w ramach projektu dostępny na stronie <https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>

blok: pełnomocnictwo z upoważnieniem do podpisania umowy grantowej



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Strony umowy

**Umowa zawierana jest zawsze z
organizatorem placówki wychowania
przedszkolnego**





Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Podpisy

Wyłącznie:

- podpis odręczny
- Kwalifikowalny podpis elektroniczny



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Terminy

Okres kwalifikowalności (wydatkowania) – zgodnie z wnioskiem o grant (maksimum do 14 marca 2025)

Sprawozdanie – w terminie 7 dni od zakończenia Projektu

Zwrot niewykorzystanych środków – w terminie 7 dni od zakończenia Projektu

Uzupełnienia – 3 dni od przekazania pytań/uwag



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Obowiązki promocyjne

- Umieszczenie opis realizowanego przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej (jeśli taką się posiada) i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli posiadają)
- Umieszczenie w miejscu realizacji przedsięwzięcia plakatu lub tablicy informacyjnej z właściwym oznaczeniem przedsięwzięcia



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Źródło danych do promocji:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/strategia-promocji-i-informacji-kpo/>

Wzory plakatu, przykładowy opis i loga bezpośrednio do pobrania są również na stronie <https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>

Sekcja “Inne załączniki”



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Zmiany w umowie

Nie wymagają zgody Grantodawcy:

- Zmiana wartości/liczby poszczególnych cyfrowych materiałów dydaktycznych
- Zmiany danych adresowych lub osób do kontaktu

Wymagają zgody Grantodawcy:

- Zmiana okresu realizacji Projektu (kwalifikowalności wydatków)
- Dodanie nowych pozycji kosztorysowych



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Podatek VAT

Podatek VAT nie może być sfinansowany ze środków grantu, Grantobiorca musi pokryć go we własnym zakresie.



Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

Inne istotne kwestie

Środki z grantu nie mogą być przeznaczone na inne działania niż przewidziane we wniosku o dofinansowanie (nie można z nich ani nic innego zapłacić ani ich pożyczyć). Powinny one na potrzeby monitorowania być przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym.

Wszelkie wydatki muszą być ponoszone zgodnie z przepisami prawa obowiązującego Grantobiorcę (stosowne oświadczenie w tej sprawie będzie częścią sprawozdania).





Rozliczenie grantu

Forma rozliczenia

Formularz rozliczenia podpisany przez osobę odpowiedzialną za składanie oświadczeń woli w ramach Projektu:

- Podpis profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym – na maila (wraz z załącznikami)
- Podpis odręczny – na adres Grantodawcy, Targowa 56, Warszawa





Rozliczenie grantu

Forma rozliczenia będzie zawierał:

- Krótki opis zrealizowanych zakupów
- Wykonanie budżetu
- Zestawienie dokumentów finansowych
- Oświadczenia

wzór rozliczenia dostępny na stronie internetowej:

<https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>





Rozliczenie grantu

Załączniki:

- Pełnomocnictwo do podpisu (jeśli dotyczy)
- Kopie faktur zakupowych
- Historia rachunku bankowego, na który przekazany był grant
- Zdjęcia/printscreensy potwierdzające spełnienie obowiązków promocyjnych





Rozliczenie grantu

Opis dokumentów:

Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej) powinny być opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym Projektem.





Rozliczenie grantu

Opis dokumentów:

Oryginał dowodu księgowego powinien być również podpisany przez osobę akceptującą dokument zarówno pod względem merytorycznym (formalnym) jak i pod względem finansowym oraz zawierać dekretację (lub trwałe dołączenie wydruku dekretu do dokumentu), numer księgowy.





Rozliczenie grantu

Opis dokumentów:

Na oryginale dokumentu lub na załączniku do niego, należy zawrzeć numer Umowy o powierzenie grantu, informację o sfinansowaniu ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO



Zwrot środków

W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Projektu są:

- wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w tym postanowień Umowy;
- pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

Podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych



Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO



Zaliczka vs refundacja

Zaliczka

plusy:

- posiadanie środków przed zakupami

minusy:

- konieczność utworzenia wyodrębnionego rachunku bankowego
- bardziej skomplikowana procedura dla organizatora
- większe ryzyko narażenia się na odsetki przy niewłaściwym wydatkowaniu





Zaliczka vs refundacja

Refundacja

plusy:

- mniej skomplikowana procedura (bez dodatkowych rachunków bankowych, odsetek itp.)
- brak konieczności czekania z zakupami na weryfikację wniosku i podpisania umowy

minusy:

- konieczność czasowego zaangażowania własnych środków
- większe ryzyko w przypadku ponoszenia wydatków przed złożeniem wniosku z uwagi na brak uprzedniego sprawdzenia zgodności sprzętu z katalogiem





Zaliczka vs refundacja

2 min na ankietę :)

Czy byłąbyś _byłabyś zainteresowany _a rozliczeniem zakupów w projekcie w formie refundacji?



: : : : : : : : Inni już wzięli udział!

“

„Nauczycielki były **zachwycone!**”

“

„Bardzo **miła atmosfera**, pomoc na każdym etapie pracy”

“

„Doceniam, że szkolenie było w **małej grupie**, każdy miał swój laptop, prowadzący mieli czas dla każdego”

“

„Na pewno te umiejętności i samo narzędzie, czyli ploter tnący, **bardzo nam się przydadzą** w codziennej pracy”

“

„Ogromną zaletą jest **dużo praktyki** z obsługi sprzętów cyfrowych”

“

„**Prowadzące**, które potrafiły przekazać wiedzę, atrakcyjne pomoce, **dobre wyposażenie**”



Patronaty

HONOROWY



MEDIALNY

*bliżej
przedszkola*

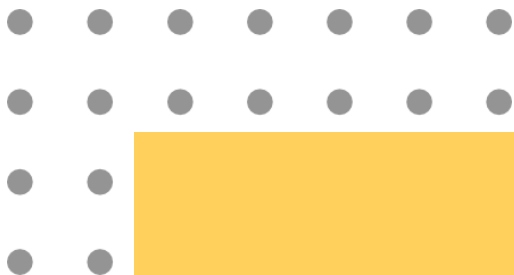


Rzeczpospolita
Polska

Sfinansowane przez
Unię Europejską
NextGenerationEU



ROBISZ.TO



FAQ

pytania i odpowiedzi