**Sprawozdanie końcowe z realizacji Projektu**

**(rozliczenie grantu)**

**w ramach Przedsięwzięcia pn. “Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej” dofinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje, w ramach umowy o dofinansowanie numer KPOD.05.08-IW.06-0076/24**

**Numer umowy o powierzenie grantu:**

|  |
| --- |

**Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za złożenie rozliczenia:**

| Imię: | *dane kontaktowe osoby merytorycznej przygotowującej wniosek* |
| --- | --- |
| Nazwisko: | *dane kontaktowe osoby merytorycznej przygotowującej wniosek* |
| Mail: | *dane kontaktowe osoby merytorycznej przygotowującej wniosek* |
| Telefon: | *dane kontaktowe osoby merytorycznej przygotowującej wniosek* |

**Opis zrealizowanych działań merytorycznych:**

| Np. zakupiono następujące cyfrowe materiały dydaktyczne ………… Zakupy sprzęt został przekazany do przedszkola ………. |
| --- |

**Opis zrealizowanych działań promocyjnych:**

| Np. na miejscu realizacji umieszczono plakat zgodnie z wymogami zasad promocji KPO, na stronie internetowej pod poniższym adresem ……….. oraz w mediach społecznościowych pod adresem ………….. zamieszczono informacje o Projekcie |
| --- |

**Zrealizowane wykorzystanie środków:**

| L.p. | nazwa wydatku zgodnie wnioskiem o grant – kategoria wydatków  | liczba jednostek | Numer faktury | data zapłaty | Wartość wydatków poniesionych z grantu dla danej pozycji |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | *Np. laptop* | *1* | *np. FB-11/2025* | *15.01.2025* | *3000* |
| 2 | *Np. tablet* | *1* | *np. AB-123* | *20.01.2025* | *800* |
| 3 | *Np. ploter tnący* | *1* | *np. FV-1234/25* | *31.01.2025* | *2500* |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  | **Suma wydatków poniesionych z grantu** | **np. 6300** |

**Oświadczenia:**

Oświadczam, że dane przedstawione w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że wszystkie wydatki zostały poniesione celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w ramach Planu Rozwojowego oraz zgodnie z warunkami zawartej umowy o powierzenie grantu.

Oświadczam, że wszystkie wydatki spełniają warunki kwalifikowalności zgodnie z umową o powierzenie grantu.

Oświadczam, że w przypadku projektu nie nastąpiło podwójne finansowanie, tj. nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

Oświadczam, że dokumenty związane z realizacją Projektu będą przechowywane zgodnie z wymogami wynikającymi z umowy o powierzenie grantu.

Oświadczam, że dla Projektu prowadzona jest wyodrębniona ewidencja księgowa.

Oświadczam, że Projekt został realizowany zgodnie z zasadami polityk wspólnotowych

 …………………………………………………………….

 podpis osoby/osób upoważnionej/ych do zaciągania

 zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy

**Załączniki:**

* kopie wszystkich dokumentów księgowych (np. faktur) wraz z potwierdzeniem zapłaty
* zdjęcia/wydruki materiałów potwierdzających spełnienie obowiązków informacyjnych zgodnie z wymogami KPO
* historia rachunku bankowego, na którym przechowywane były środki grantu za okres od ich otrzymania do dnia poniesienia ostatniego wydatku, a jeśli nie wszystkie środki zostały wydatkowane to do momentu ich zwrotu

Pouczenie:

Wymogi dotyczące opisu dokumentów:

1. Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej) powinny być opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym Projektem oraz powinny odnosić się do konkretnej pozycji wynikającej z wniosku o powierzenie grantu.
2. Oryginał dowodu księgowego powinien być również podpisany przez osobę akceptującą dokument zarówno pod względem merytorycznym (formalnym) jak i pod względem finansowym oraz zawierać dekretację (lub trwałe dołączenie wydruku dekretu do dokumentu), numer księgowy.
3. Na oryginale dokumentu lub na załączniku do niego, należy zawrzeć numer Umowy o powierzenie grantu, informację o sfinansowaniu ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU, oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.