

I. SPRAWY ORGANIZACYJNE / DOKUMENTY

1. Czy przez e-doręczenia można wysłać wniosek?

Nie posiadamy dedykowanej skrzynki ePUAP/e-doręczenia. Najprościej:

- Podpisać wniosek podpisem kwalifikowanym lub Profilem Zaufanym i wysłać na adres mailowy: przedszkola@robisz.to
- Ewentualnie można wydrukować, podpisać odręcznie i przesłać papierowo pocztą.

2. W regulaminie jest, że kwota dotacji jest na wartość netto sprzętu. W jaki sposób będziemy musieli rozliczyć dotację? Czy jest wzór dokumentu?

Tak, wzór sprawozdania (formularz rozliczeniowy) znajduje się na naszej stronie: <https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/> (sekcja „Rozliczenie”).

3. Jeśli dyrektor będzie wnioskował i rozliczał, to muszą być dwa pełnomocnictwa złożone z wnioskiem?

Może być jedno pełnomocnictwo zawierające upoważnienia do wszystkich czynności (złożenia wniosku, podpisania umowy, rozliczenia). Wzory dostępne są tutaj:

<https://robisz.to/grant-na-zakup-sprzetow/>

4. Czy nauczyciele wychowania przedszkolnego powinni odbyć dowolne szkolenia z wykorzystania nowych technologii czy realizowane przez jakieś konkretne podmioty?

Warunkiem uzyskania grantu jest udział w szkoleniu organizowanym przez nas w ramach projektu „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”). Zapisać się można przez stronę: <https://robisz.to/przedszkola/>

5. Kiedy można złożyć wniosek, żeby został rozpatrzony? W sytuacji, kiedy zapisani jesteśmy na szkolenie na początku marca?

Wniosek można złożyć jak najszybciej do “roboczego” sprawdzenia, tak, aby tuż po zakończeniu szkoleń móc złożyć podpisany wniosek.

6. Można wysłać „wersję roboczą” już teraz do sprawdzenia na adres przedszkola@robisz.to. Oficjalnie będziemy mogli podpisać umowę dopiero po ukończeniu szkolenia przez drugą osobę (spełnienie warunku 2 przeszkolonych osób). Zachęcamy do wcześniejszego przesłania wniosku, by uniknąć poprawek na ostatnią chwilę. Czy dobrze zrozumiałam, że po zaakceptowaniu wniosku przysyłacie Państwo umowę do podpisania?

Tak, przygotowujemy umowę i wysyłamy ją w wersji elektronicznej z prośbą o podpisanie przez Grantobiorców. Po podpisaniu umowy należy zwrócić do nas, a my niezwłocznie wypłacamy grant.

7. Po jakim czasie od złożenia wniosku i zaakceptowania go zostają przelane pieniądze?

Zwykle jest to ok. 5–7 dni od momentu podpisania umowy (jeśli wszystko jest poprawne i podpisujemy elektronicznie).

II. WYMOGI DOTYCZĄCE SPRZĘTU

1. Czy we wniosku może być wpisany np. zestaw robotów z matami do kodowania?

Tak, można łączyć roboty + maty, o ile wszystkie elementy wspierają naukę programowania.

2. A długopisy 3D?

Zakup mieści się poza katalogiem możliwych do sfinansowania pomocy.

3. Jakiego rodzaju gry to mogą być?

Gry wspomagające naukę programowania lub myślenia algorytmicznego.

4. I jakiego rodzaju klocki?

Tylko takie, które mają związek z programowaniem / algorytmiką / myśleniem logicznym (np. zestawy Lego przeznaczone do nauki programowania itp.). Zwykle klocki, które nie mają żadnego powiązania z programowaniem, mogą zostać odrzucone.

5. Czy ploter może mieć też funkcję wycinarki laserowej (np. xTool M1)?

Jeśli urządzenie ma funkcję skanu (kamera + możliwość „przeniesienia” wzoru do programu), można je rozważyć jako „ploter tnąco-skanujący”. Trzeba jednak pamiętać o bezpieczeństwie (filtry, odciąg spalin).

6. Czy z grantu można kupić monitor interaktywny 65 cali?

Nie znajduje się w katalogu sprzętu, więc nie podlega finansowaniu.

III. FINANSOWANIE I ROZLICZENIA

1. Jeśli we wniosku grantowym podana kwota netto jest niższa niż okaże się w rzeczywistości, czy mogę dopłacić za dany sprzęt z własnych pieniędzy?

Tak, w rozliczeniu wykazujemy tylko kwotę pokrytą z grantu, natomiast będzie potrzebować potwierdzeń przelewów na całą wartość faktury.

2. Czy mogę „zawyżać” kwotę „na wszelki wypadek” i później zwrócić niewykorzystaną część?

Tak. Zalecamy, aby przewidzieć kwotę niezbędną na zakup w pełnej wysokości, zgodnie z szacowaną kwotą. W przypadku, gdy zakup okaże się tańszy, niewykorzystane środki należy zwrócić.

3. Jesteśmy spółką z o.o., VAT opłacamy z własnych pieniędzy. Do grantu mamy dedykowane konto. Jak opłacić fakturę? Czy muszę zapłacić FV w 2 przelewach z 2 różnych kont?

Tak, najlepiej zrobić dwa przelewy: netto z konta grantowego, a VAT z konta prywatnego. Alternatywnie można zasilić konto grantowe kwotą potrzebną na podatek VAT i opłacić całość z rachunku projektowego. Można również całość zapłacić z własnego rachunku i zrefundować wydatek ze środków grantu (do wysokości wynikającej z umowy)

4. Jeśli mam kartę do konta podstawowego, a nie do konta grantowego, czy płatność kartą za sprzęt w sklepie stacjonarnym w ogóle wchodzi w grę?

Można zapłacić kartą z innego konta (czyli z własnych środków), a następnie zrobić refundację kwoty netto z konta grantowego na konto placówki. Ważne, aby łączne rozliczenie się zgadzało i faktura była w pełni opłacona.

5. Czy można dołożyć ubezpieczenie sprzętu? Czy lepiej na osobnej fakturze z własnych środków?

Nie można sfinansować tego z grantu. Jeśli chcemy wykupić dodatkowe ubezpieczenie, najlepiej zrobić to na osobnej fakturze, z własnych środków.

6. A co w przypadku, gdy gmina odmówi dofinansowania?

W takiej sytuacji placówka musiałaby samodzielnie pokryć koszt VAT.

7. Czy muszę wykazywać zajęcia z nowym sprzętem albo utrzymywać tzw. „trwałość projektu”?

Nie, w projekcie nie ma obowiązku utrzymania trwałości czy raportowania konkretnych zajęć. Oczywiście zakładamy, że sprzęt będzie wykorzystywany w edukacji dzieci w przedszkolu.

IV. SZKOLENIA

1. Czy nauczyciele otrzymują certyfikat w drugim dniu szkolenia?

Certyfikat jest wystawiany po ukończeniu szkolenia, może to potrwać kilka dni

2. Czy muszę czekać na certyfikat, żeby złożyć wniosek?

Nie, jeżeli jest pewność, że 2 osoby z placówki szkolenie ukończyły (my również to weryfikujemy wewnętrznie). Oficjalny certyfikat nie jest wymagany do złożenia wniosku.

3. Czy wniosek można wysłać od razu po zakończeniu szkolenia? W kolejny roboczy dzień?

Tak, jak najbardziej.

4. Jaki jest koszt warsztatów/szkolenia?

Szkolenia w ramach projektu są bezpłatne, a nawet można otrzymać grant po ich ukończeniu



5. Czy jedna osoba może wziąć udział w wielu ścieżkach tematycznych projektu?

Nie. Każdy nauczyciel może zrealizować (w projekcie) tylko jedną wybraną ścieżkę szkoleniową (tj. wziąć udział w jednym szkoleniu). Natomiast kilka różnych osób z tej samej placówki może brać udział w różnych ścieżkach (np. jedna w „Kodowanie i myślenie komputacyjne w edukacji przedszkolnej”, inna w „Praktyczne wykorzystanie technologii 3D” itd.).

6. Czy w warsztatach mogą wziąć udział tylko nauczyciele? Czy pracownicy administracji z zespołu szkolno-przedszkolnego również?

Szkolenia są przeznaczone dla nauczycieli i osób prowadzących zajęcia dydaktyczne.

7. Czy oddziały przedszkolne przy szkole podstawowej mogą aplikować o grant?

Tak. Szczegóły znajdują się na stronie: <https://robisz.to/przedszkola/>