

INSTRUKCJA DLA PLACÓWEK PRZEDSZKOLNYCH W SPRAWIE POSTĘPOWANIA W CELU UZYSKANIA GRANTU W RAMACH PROJEKTU

“Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”

1. Zgłoś do swojej gminy chęć otrzymania grantu, od gminy potrzebne będą decyzje dotyczące:
 - a. Źródła finansowania podatku VAT – pamiętaj, kwota grantu jest udzielana na zakupy netto, podatek VAT nie może być finansowany ze środków grantu, wobec czego należy zapewnić środki na VAT (od wnioskowanej kwoty grantu należy zapewnić finansowanie w wysokości 23%, tj. dla maksymalnej kwoty 6366 zł, należy zabezpieczyć dodatkowo 1 464,18 zł na VAT). Środki te będą musiały być wykorzystane do opłacenia części faktury za cyfrowe materiały dydaktyczne.
 - b. Wydzielenia osobnego rachunku bankowego na potrzeby przechowywania środków grantu. Na rachunek ten zostaną przelane środki grantu. W trakcie przetrzymywania tam środków nie powinny być z rachunku dokonywane inne operacje niż wynikające z działań związanych z zakupem cyfrowych materiałów dydaktycznych. Zaleca się, żeby na moment przekazania środków grantu, na rachunku nie znajdowały się inne środki.
 - c. Należy ustalić, czy wnioskodawcą będzie bezpośrednio organizator np. gmina, czy w imieniu organizatora będzie działał dyrektor danej placówki wychowania przedszkolnego. Jeśli o grant ma występować dyrektor placówki wychowania przedszkolnego powinien on mieć od organizatora pełnomocnictwo do występowania o środki grantu, podpisanie umowy o udzielenie grantu, składania rozliczenia powierzonego grantu oraz podpisywania innych dokumentów i składania innych oświadczeń woli związanych z wnioskowaniem, realizacją i rozliczeniem grantu.
2. Złóż wniosek o grant (przykładowo wypełniony wniosek stanowi zał. 1 do niniejszej instrukcji).
 - a. Wniosek możesz złożyć papierowo - dokument podpisany odręcznie przez organizatora placówki edukacji przedszkolnej (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub osobę posiadającą stosowne pełnomocnictwo.

Wniosek papierowy należy przesłać na adres:

Stowarzyszenie Robisz to
ul. Targowa 56
03-733 Warszawa

- b. Wniosek możesz złożyć elektronicznie - dokument opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym (przez Profil Zaufany)

Wniosek elektroniczny należy przesłać mailowo na adres:

przedszkola@robisz.to

W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa należy załączyć jego kopię.

Jeśli masz wątpliwości, co do prawidłowości uzupełnienia wniosku, możesz nam go uprzednio przesłać e-mailem.

3. Po stwierdzeniu prawidłowości sporządzenia wniosku sporządzimy umowę. Stroną umowy będzie organizator placówki wychowania przedszkolnego. Umowa będzie podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji organizatora lub przez pełnomocnika (jeśli załączono uprzednio odpowiednie pełnomocnictwo).
4. Umowa (w wersji elektronicznej) zostanie przesłana na adres e-mail osoby wskazanej w danych kontaktowych wskazanych we wniosku wraz z dokładną instrukcją postępowania (umowę trzeba będzie podpisać, wydrukować stosowne załączniki oraz odesłać nam w celu podpisania).
 - a. Umowę można podpisać papierowo i przekazać na adres taki sam jak wniosek:
Stowarzyszenie Robisz to
ul. Targowa 56
03-733 Warszawa
 - b. Umowę można podpisać również elektronicznie, ale tym razem jedynie z pomocą kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
5. W terminie do 14 dni od podpisania umowy prześlemy Ci grant na rachunek wskazany w umowie.

Załącznik nr 3 - Przykładowo wypełniony wniosek

Załącznik nr 3 do Umowy o powierzenie grantu numer <i>(wypełnia Grantodawca)</i>
-----------------------------------------------------------	----------------------------------------

Wniosek o grant w ramach Przedsięwzięcia pn. "Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej" dofinansowanego z Krajowego Planu Odbudowy i Wzmacniania Odporności, finansowanego ze środków Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGenerationEU, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje, w ramach umowy o dofinansowanie numer KPOD.05.08-IW.06-0076/24

Wnioskodawca - organizator placówki wychowania przedszkolnego:

Nazwa:	Miasto Opole
Forma prawna:	wspólnota samorządowa
Ulica:	ul. Rynek
Numer/numer lokalu:	1A
Kod pocztowy:	45-015
Poczta:	Opole
Miejscowość:	Opole
Województwo:	opolskie
Powiat:	Miasto Opole
Gmina:	Miasto Opole
mail:	urząd@um.opole.pl
Numer telefonu:	77 45 11 800
NIP:	7543009977
REGON:	531412668

Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za złożenie wniosku

Imię:	Maciej
Nazwisko:	Kowalski
Mail:	maciej.kowalski@um.opole.pl
Telefon:	77 45 11 899

Termin realizacji Projektu (okres wydatkowanie grantu – nie dłuższy niż 45 dni; data końcowa nie może być późniejsza niż 14.03.2025 r.):

od:	09.01.2025	do:	14.02.2025
-----	------------	-----	------------

Numery REGON placówki/ek wychowania przedszkolnego, z której/ych nauczyciele ukończyli szkolenie w ramach Przedsięwzięcia

530574067			
-----------	--	--	--

W razie konieczności należy powielić komórki

Planowane wykorzystanie środków:

L.p.	nazwa wydatku zgodnie wykazem sprzętu	liczba jednostek	cena netto	wartość netto
1	tablet	2	600,00	1200,00
2	ploter tnąco-skanujący	2	2500,00	5000,00
SUMA				6200,00

Numer rachunku bankowego, na który mają zostać przekazane środki (rachunek bankowy wydzielony na potrzeby obsługi grantu – 26 cyfr):

00 0000 0000 0000 0000 0000 0000

Oświadczenia:

Oświadczam, że Wnioskodawca jest jednostką będącą organizatorem wskazanych placówek edukacyjnych lub dyrektorem placówki dydaktycznej samodzielnie, o ile posiada stosowne umocowanie.

Oświadczam, że placówki edukacji przedszkolnej, których numer REGON wykazano we wniosku otrzymują dotację oświatową na podstawie ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych. (Dz.U. z 2024 r. poz. 754).

Oświadczam, że Wnioskodawca nie jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków UE.

Oświadczam, że w przypadku projektu nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów finansowych Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a także z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).

.....
podpis osoby/osób upoważnionej/ych do zaciągania
zobowiązań finansowych w imieniu Wnioskodawcy