


# Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej - Granty



# O czym będziemy mówić?

---

- 
- O wniosku o grant
  - O katalogu pomocy możliwych do sfinansowania
  - O umowie o udzielenie grantu
  - O rozliczeniu
  - O pytaniach i odpowiedziach – FAQ



# Wysokość grantu

---

**Zgodnie z wnioskiem o grant (maksimum 6 366 zł netto na jedną placówkę wychowania przedszkolnego)**



# Warunki ubiegania się o grant

- co najmniej dwie osoby z danej placówki powinny ukończyć szkolenie i podnieść swoje kompetencje cyfrowe w toku prowadzonych zajęć
- złożyć wniosek o dofinansowanie (ze wskazaniem placówek, których dotyczy)



# Warunki ubiegania się o grant

- placówka wychowania przedszkolnego musi otrzymywać dotację oświatową na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych
- grantobiorca nie jest wykluczony z możliwości otrzymania środków



# Kto może złożyć wniosek

- Organizator placówki wychowania przedszkolnego (np. gmina, organizacja pozarządowa, firma)
- Bezpośrednio dyrektor danej placówki (jeśli posiada stosowne upoważnienie od organizatora) – poświadczoną kopię pełnomocnictwa należy załączyć do wniosku



# Forma składania wniosku o grant

Elektronicznie:

- dokument opatrzony kwalifikowalnym podpisem elektronicznym
- podpisem zaufanym  
(<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>)



# Forma składania wniosku o grant

Elektronicznie:

Wniosek należy przestać e-mailem na adres:

[przedszkola@robisz.to](mailto:przedszkola@robisz.to)





# Forma składania wniosku o grant

Papierowo:

dokument podpisany odręcznie przez organizatora punktu edukacji przedszkolnej (zgodnie z zasadami reprezentacji) lub posiadającą stosowne pełnomocnictwo



# Forma składania wniosku o grant

Papierowo:

Wniosek należy przesać na adres:

Stowarzyszenie Robisz to  
Pracownia Aktywnego Korzystania z  
Technologii  
ul. Jedności Narodowej 224/2  
50-260 Wrocław



# Forma składania wniosku o grant

Papierowo:

W celu przyspieszenia weryfikacji zalecamy uprzednie przekazanie skanu wniosku na nasz adres e-mail.





# Formularz wniosku o grant

---

**Wnioskodawca - organizator placówki  
wychowania przedszkolnego/placówka  
wychowania przedszkolnego**

Dane adresowe wykorzystane na potrzeby  
zawarcia umowy o grant



# Formularz wniosku o grant

## Dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej za złożenie wniosku

Prosimy podać dane osoby, która merytorycznie odpowiedzialna jest za wniosek (aby w razie pytań, czy wątpliwości możliwy był bezpośredni kontakt)





# Formularz wniosku o grant

---

## Termin realizacji Projektu:

Prosimy wskazać termin, w którym będą wydatkowane środki



# Formularz wniosku o grant

**Numery REGON placówki/ek  
wychowania przedszkolnego, z  
której/yh nauczyciele ukończyli  
szkolenie w ramach Przedsięwzięcia**



# Formularz wniosku o grant

## Planowane wykorzystanie środków

Należy wykazać (zgodnie z katalogiem) planowany do sfinansowania zakres Projektu. Zakres nie musi być zbieżny z wybraną ścieżką edukacyjną, pozostawiamy Państwu dowolność, co do liczby poszczególnych pomocy, jak i wykazanych wartości





# Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

drukarka 3D zamknięta z filtrem hepa wraz z filamentem odpowiednim do drukarki (min. 5 szpul)

Przykładowy sprzęt (ceny 2-5 tys. netto):

- Zortrax m200 plus z hepacover
- Creality K1C
- prusa core one





# Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

---

ploter tnąco skanujący wraz  
akcesoriami z folią do cięcia i innymi  
materiałami

Przykładowy sprzęt (ceny 1-2,5 tys.  
netto):

- Brother Sncan'cut SDX1250
- Brother Sncan'cut cm300

# Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

- laptop
- tablet
- zestaw komputerowy – jednostka centralna, monitor, mysz, klawiatura

(o parametrach zgodnych ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 grudnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawowych warunków niezbędnych do realizacji przez szkoły i nauczycieli zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz programów nauczania)



# Katalog cyfrowych materiałów dydaktycznych

- plansze/maty dydaktyczne/gry wspomagające naukę programowania
- klocki edukacyjne wykorzystujące elementy programowania
- roboty edukacyjne (np. BeeBot, Photon)



# Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

## Podpisy

Wyłącznie:

- podpis odręczny
- Kwalifikowalny podpis elektroniczny



# Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

## Terminy

Okres kwalifikowalności (wydatkowania) – zgodnie z Umową  
(maksimum do 14 marca 2025)

Sprawozdanie – w terminie 7 dni od zakończenia Projektu

Zwrot niewykorzystanych środków – w terminie 7 dni od  
zakończenia Projektu

Uzupełnienia – 3 dni od przekazania pytań/uwag



# Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

## Obowiązki promocyjne

- Umieszczenie opis realizowanego przedsięwzięcia na swojej stronie internetowej (jeśli taką się posiada) i na profilach w mediach społecznościowych (jeśli posiadają)
- Umieszczenie w miejscu realizacji przedsięwzięcia plakatu lub tablicy informacyjnej z właściwym oznaczeniem przedsięwzięcia

## Źródło danych do promocji:

<https://www.kpo.gov.pl/strony/o-kpo/dla-instytucji/dokumenty/s-trategia-promocji-i-informacji-kpo/>



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



**ROBISZ.TO**



# Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

## Zmiany w umowie

Nie wymagają zgody Grantodawcy:

- Zmiana wartości/liczby poszczególnych cyfrowych materiałów dydaktycznych
- Zmiany danych adresowych lub osób do kontaktu

Wymagają zgody Grantodawcy:

- Zmiana okresu realizacji Projektu (kwalifikowalności wydatków)
- Dodanie nowych pozycji kosztorysowych





# Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

## Zamówienia realizowane w ramach projektu

Stosuje się:

- Ustawę PZP (dla podmiotów, które są zobowiązane do jej stosowania)
- Zasady kwalifikowania wydatków w Przedsięwzięciach realizowanych w ramach Inwestycji C2.1.3. Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności:

<https://www.gov.pl/attachment/815d6468-a115-4122-b74a-ec91d88aa835>



Wartość zamówienia	Zamawiający zobligowani do stosowania PZP (zgodnie z zapisami PZP)	Zamawiający zobowiązani do przestrzegania zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji II.	Zamawiający niezobowiązani do stosowania PZP lub zasady konkurencyjności, o której mowa w sekcji III.
1	2	3	4
<b>Do - 50 tys. PLN netto włącznie</b>	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych.	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych.	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych. Koszty w ramach Przedsięwzięcia muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
<b>Powyżej 50 tys. PLN netto – do kwoty 130 tys. PLN netto</b>	Sekcja II.	Sekcja II.	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych. Koszty w ramach Przedsięwzięcia muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
<b>Od 130 tys. PLN netto włącznie</b>	PZP	Sekcja II.	Własne wewnętrzne uregulowania określające zasady dokonywania zakupu towarów, usług oraz robót budowlanych. Koszty w ramach Przedsięwzięcia muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.

# Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

## Podatek VAT

**Podatek VAT nie może być sfinansowany ze środków grantu, Grantobiorca musi pokryć go we własnym zakresie.**



# Umowa o dofinansowanie – kluczowe kwestie

## Inne istotne kwestie

Środki z grantu nie mogą być przeznaczone na inne działania niż przewidziane we wniosku o dofinansowanie (nie można z nich ani nic innego zapłacić ani ich pożyczyć). Powinny one na potrzeby monitorowania być przechowywane na wyodrębnionym rachunku bankowym.

Wszelkie wydatki muszą być ponoszone zgodnie z przepisami prawa obowiązującego Grantobiorcę (stosowne oświadczenie w tej sprawie będzie częścią sprawozdania).





# Rozliczenie grantu

---

## Forma rozliczenia

Formularz rozliczenia podpisany przez osobę odpowiedzialną za składanie oświadczeń woli w ramach Projektu:

- Podpis profilem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym – na maila (wraz z załącznikami)
- Podpis odręczny – na adres Pracowni Aktywnego Korzystania z Technologii





# Rozliczenie grantu

---

Forma rozliczenia będzie zawierał:

- Krótki opis zrealizowanych zakupów
- Budżet wraz z wykonaniem
- Zestawienie dokumentów finansowych
- Oświadczenia





# Rozliczenie grantu

---

Załączniki:

- Pełnomocnictwo do podpisu (jeśli dotyczy)
- Kopie faktur zakupowych
- Historia rachunku bankowego, na który przekazany był grant
- Zdjęcia/printscreensy potwierdzające spełnienie obowiązków promocyjnych





# Rozliczenie grantu

---

Opis dokumentów:

Dokumenty potwierdzające poniesione wydatki (faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej) powinny być opisane w taki sposób, aby widoczny był związek danego wydatku z realizowanym Projektem.







# Rozliczenie grantu

---

Opis dokumentów:

Oryginał dowodu księgowego powinien być również podpisany przez osobę akceptującą dokument zarówno pod względem merytorycznym (formalnym) jak i pod względem finansowym oraz zawierać dekretację (lub trwałe dołączenie wydruku dekretu do dokumentu), numer księgowy.





# Rozliczenie grantu

---

Opis dokumentów:

Na oryginale dokumentu lub na załączniku do niego, należy zawrzeć numer Umowy o powierzenie grantu, informację o sfinansowaniu ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz Unii Europejskiej – NextGeneration EU oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych w ramach Projektu.



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



**ROBISZ.TO**



# Zwrot środków

---

W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację Projektu są:

- wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- wykorzystane z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu, w tym postanowień Umowy;
- pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości;

Podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych

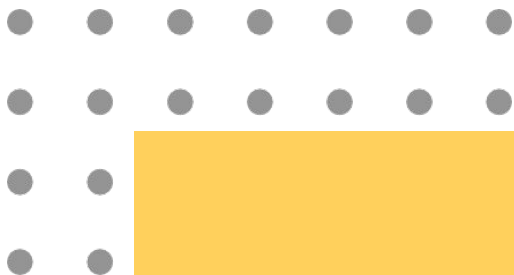


Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



**ROBISZ.TO**



# FAQ

## pytania i odpowiedzi