

ROBISZ.TO

Regulamin uczestnictwa w projekcie “Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt “Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”, zwany dalej Projektem, realizowany jest przez Stowarzyszenie Robisz to ze środków Unii Europejskiej - Instrumentu na Rzecz Odbudowy i Wzmacniania Odporności, Komponent C: Transformacja cyfrowa, Reforma: C2.1: Zwiększenie skali zastosowań rozwiązań cyfrowych w sferze publicznej, gospodarce i społeczeństwie, Inwestycja C2.1.3: E-kompetencje, w ramach umowy o dofinansowanie numer KPOD.05.08-IW.06-0076/24 .
2. Rekrutację do Projektu prowadzi Stowarzyszenie Robisz to, zwane dalej Organizatorem.
3. Projekt jest realizowany w okresie od 1.10.2024 roku do 31.03.2025 roku.
4. Pojęcia używane w Regulaminie:
 - a. Kandydat_ka - osoba, która wypełniła formularz zgłoszeniowy
 - b. Osoba zakwalifikowana - osoba, którą Organizator wybrał do wzięcia udziału w cyklu szkoleniowym
 - c. Uczestnik_Uczestniczka - osoba, która potwierdziła swój udział w projekcie
 - d. Osoba niezakwalifikowana - osoba, która nie kwalifikuje się do wzięcia udziału w Projekcie
 - e. Absolwent_ka - osoba, która uzyskała certyfikat uczestnictwa w Projekcie
 - f. Cykl szkoleniowy/szkolenie - dwudniowe szkolenie (14 godzin zegarowych w sumie) o wybranej tematyce
5. Projekt zakłada przeprowadzenie 226 stacjonarnych cykli szkoleniowych dla nauczycieli i nauczycielek (lub innych osób zgodnie z pkt 7) zatrudnionych w placówkach wychowania przedszkolnego obejmujących przedszkola publiczne oraz prywatne, zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne oraz oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych. Warunek stanowi otrzymywanie przez placówkę zatrudniającą uczestników Projektu dotacji oświatowej na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań

oświatowych. W ramach projektu placówka ma możliwość aplikowania o grant przeznaczony na zakup cyfrowych pomocy dydaktycznych (zgodnie z częścią III Regulaminu).

6. Informacja o rekrutacji na szkolenia będzie podana na stronie internetowej Organizatora.
7. Osobami mogącymi brać udział w szkoleniach są nauczyciele wychowania przedszkolnego oraz inne osoby związane z placówkami przedszkolnymi, takie jak: dyrektorzy przedszkoli posiadający kwalifikacje nauczyciela edukacji przedszkolnej, nauczyciele wspomagający w przedszkolu, zespoły wychowania przedszkolnego, osoby pracujące w punktach przedszkolnych i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.
8. Cykle szkoleniowe obejmują następującą tematykę (do wyboru):
 - a. Praktyczne wykorzystanie grafiki komputerowej w edukacji przedszkolnej
 - b. Praktyczne wykorzystanie technologii 3D w edukacji przedszkolnej,
 - c. Kodowanie i myślenie komputacyjne w edukacji przedszkolnej
9. Udział w szkoleniu jest nieodpłatny.
10. Jedna osoba może wziąć udział w jednym cyklu szkoleniowym w ramach Projektu.
11. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na bezterminowe korzystanie z jego wizerunku do własnych celów promocyjnych Projektu, Organizatora oraz instytucji systemu kontroli Projektu (w szczególności Centrum Projektów Polska Cyfrowa, pełniącego funkcję Jednostki Wspierającej oraz Ministerstwu Cyfryzacji, pełniącemu rolę Instytucji odpowiedzialnej za realizację inwestycji), w każdej formie i z użyciem wszelkich środków technicznych, bez konieczności wypłaty wynagrodzenia z tego tytułu, na wszystkich znanych w dacie udzielenia niniejszej zgody polach eksploatacji, w tym poprzez publikację wizerunku na mediach Organizatora oraz instytucji systemu kontroli projekt, w tym: stronie internetowej, profilu Facebook oraz Instagram. Rozpowszechnianie wizerunku następować będzie bez ograniczeń terytorialnych.

Część I

Rekrutacja

§ 2

Czas rekrutacji

1. Ramy czasowe rekrutacji do każdego z cykli szkoleniowych zostały podane na stronie internetowej Organizatora.
2. Zgłoszenia kandydatów na warsztaty we Wrocławiu działają na zasadzie zgłaszania się na konkretne terminy i konkretne działania.
3. Osoby niemogące uczestniczyć w szkoleniach we Wrocławiu podają preferowane terminy szkoleń w systemie tygodniowym i po kontakcie z Organizatorem oraz zebraniu grupy co najmniej 10 osób podawany jest ostateczny termin szkolenia. Organizator dołoży starań, aby szkolenia odbywały się możliwie blisko miejscowości, gdzie placówka wychowania przedszkolnego jest zlokalizowana.
4. System tygodniowy oznacza rekrutację na wybrany tydzień roku. Ma to za zadanie ułatwić rekrutację i tworzenie grup w mniejszych gminach, gdzie edukatorzy muszą dojechać.
5. Organizator zastrzega, że może wydłużyć czas naboru na poszczególne cykle szkoleniowe.
6. Zgłoszenia, które wpłyną po terminie podanym na stronie internetowej organizatora, będą rozpatrywane tylko wówczas, gdy liczba Osób zakwalifikowanych będzie mniejsza niż liczba miejsc.

§ 3

Formularz zgłoszeniowy

1. Zgłoszenie się do projektu następuje po wypełnieniu formularza zgłoszeniowego online znajdującego się na stronie internetowej Organizatora www.robisz.to.
2. Wysłanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu uczestnictwa w projekcie oraz wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych.
3. Niedochowanie powyższych wymagań technicznych stanowi niedopełnienie kryteriów formalnych rekrutacji do Projektu, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Formuła zgłoszenia

1. Zgłoszenia prowadzone są przez formularz online.

2. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest spełnienie kryteriów oraz wyrażenie zgód, o których mowa w § 3, a także poniższych:
 - a. Mieć ukończone 18 lat
 - b. Mieszkać na terenie Rzeczypospolitej Polskiej
 - c. Znajdować się w grupie osób, o której mowa w § 1 ust. 7
 - d. Złożyć oświadczenie o uczestnictwie w tylko jednym cyklu szkoleniowym w ramach Projektu (dotyczy to także kursów o odrębnej tematyce) oraz innej inwestycji C 2.1.3 KPO
3. W wypadku, w którym Kandydat_ka zgłosił_a się do wzięcia udziału w kilku edycjach cykli szkoleniowych o tej samej tematyce i został_a zakwalifikowana do wzięcia udziału, Organizator wskazuje termin edycji cyklu szkoleniowego, w którym Osoba zakwalifikowana będzie uczestniczyć.
4. Organizator zastrzega odmowę wzięcia udziału w szkoleniu z uwagi na wykorzystanie puli miejsc przewidzianych na dane szkolenia lub brak możliwości organizacji szkolenia w danej lokalizacji lub terminie. W przypadku określenia stopnia wykorzystania puli miejsc brana będzie pod uwagę kolejność zgłoszeń.

§ 5

Potwierdzenie udziału w szkoleniu przez osobę zakwalifikowaną

1. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu się do Projektu, Osoba zakwalifikowana uzyskuje status Uczestnika_Uczestniczki Projektu, w momencie w którym **jednoznacznie potwierdza** swój udział w cyklu szkoleniowym, potwierdzenie wymaga co najmniej formy e-mailowej.
2. W wypadku braku otrzymania potwierdzenia w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o zakwalifikowaniu, o którym mowa w punkcie 1, Organizator uznaje, że Osoba zakwalifikowana zrezygnowała z udziału w Projekcie i uzyskuje ona status Osoby niezakwalifikowanej.

Część II

Uczestnictwo w projekcie

§ 6

Miejsce prowadzenia szkoleń

Cykle szkoleniowe prowadzone są w Pracowni Aktywnego Korzystania z Technologii przy ulicy Jedności Narodowej 224/2, 50-260 Wrocław oraz w Centrum Dialogu Obywatelskiego przy ulicy Księdza Konstantego Damrota 1, 45-064 Opole i innych lokalizacjach na terenie województwa dolnośląskiego i opolskiego wybranych przez Organizatora.

§ 7

Obowiązki Uczestnika_czki Projektu

1. Uczestnik_czka zobowiązuje się do udziału w dwóch dniach szkolenia, na które aplikuje, w pełnym wymiarze czasu, czyli łącznie 14 godzin zegarowych.
2. W wypadku niemożności stawienia się na zajęcia **z ważnych przyczyn niezależnych od Uczestnika_czki**, Uczestnik_czka zawiadamia o przyczynie Organizatora.
3. Uczestnik_czka zobowiązuje się do wypełnienia ankiet i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia Projektu oraz ewaluacji Projektu, w tym ankiet ex-ante oraz ex-post, badających efekty uczenia się osoby biorącej udział w szkoleniu.
4. Aby otrzymać certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, Uczestnik_czka musi:
 - a. wziąć udział w min. 80% godzin zajęć szkolenia,
 - b. uzyskać wynik z testu wiedzy przeprowadzonego po szkoleniu nie niższy niż 70% maksymalnej ilości punktów.

§ 8

Podstawowe zasady uczestnictwa w zajęciach

1. Uczestnik_czka korzysta z maszyn tylko po przeszkoleniu i po udzieleniu zgody przez osobę prowadzącą zajęcia.
2. Uczestnik_czka stosuje się do poleceń osoby prowadzącej zajęcia.
3. W wypadku niestosowania się do poleceń oraz nieprzestrzegania regulaminu pracowni i zasad BHP, Uczestnik_Uczestniczka może zostać poproszony_poproszona o opuszczenie zajęć.

Część III

Granty

§ 9

Wysokość i przeznaczenie grantu

1. Wysokość grantu wynosi do 6366 PLN na placówkę edukacji przedszkolnej.
2. Grant w całości przeznaczony jest na zakup cyfrowych materiałów dydaktycznych zgodnie z zaakceptowanym przez Centrum Projektów Polska Cyfrowa (CPPC) wykazem (będącym podmiotem udzielającym dofinansowania - Jednostką wspierającą dla Inwestycji C2.1.3: E-kompetencje).
3. Grant jest przeznaczony na kwotę zakupu netto.
4. Grantobiorca zobowiązany będzie do poniesienia podatku VAT we własnym zakresie.

§ 10

Warunki uzyskania i rozliczenia grantu

1. O grant będą mogły ubiegać się placówki otrzymujące dotację oświatową.
2. Warunkiem uzyskania grantu jest ukończenie cyklu szkoleniowego i uzyskanie certyfikatu ze szkolenia przez minimum 2 nauczycieli/pracowników edukacyjnych z danej placówki wychowania przedszkolnego.
3. O grant może wnioskować podmiot będący organem prowadzącym dane przedszkole lub dyrektor przedszkola samodzielnie, o ile posiada stosowne umocowanie.
4. Wnioskowanie o grant odbywać się będzie w oparciu o wniosek podmiotów lub osób wskazanych w ust. 3, w oparciu o opublikowany formularz.
5. Podstawą rozliczenia będzie raport z realizacji grantu.
6. Wydatkowanie środków grantów musi być zgodne z unijnymi i krajowymi przepisami.
7. Grantodawca zobowiązany będzie do rozliczenia udzielonego dofinansowania w terminie do 45 dni od daty jego otrzymania, jednak nie później niż do 20.03.2025 r.
8. Szczegółowy wzór umowy grantu zostanie opublikowany niezwłocznie po otrzymaniu stosownych dokumentów z CPPC.

Część IV

Postanowienia końcowe

§ 11

Interpretacja regulaminu

1. Ostateczna interpretacja Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie należy do Organizatora.
2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania lub zmiany terminu zajęć z ważnych przyczyn.

§ 12

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. RODO I.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorami danych osobowych są:

- Stowarzyszenie Robisz to z siedzibą w Warszawie (03-733), ul. Targowa 56
- Centrum Projektów Polska Cyfrowa w zakresie w jakim pełni funkcję jednostki wspierającej plan rozwojowy, z siedzibą w Warszawie (01-044), ul. Spokojna 13A

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie Stowarzyszenia Robisz to:

2. Kontakt z administratorem:

Kontakt z Administratorem możliwy jest poprzez e-mail: rodo@robisz.to.

3. Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania:

Dane osobowe uczestniczek zaangażowanych w realizację zadania będą przetwarzane w celu realizacji umowy o świadczenie usług (projekt „Liderki i liderzy przedszkolnej edukacji cyfrowej”) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie niezbędne do wykonania umowy). Dane osobowe będą przetwarzane przez upoważnionych pracowników czki Administratora danych osobowych.

4. Odbiorcy danych osobowych:

Dane osobowe uczestniczek_ów będą przekazywane do celów weryfikacji, kontroli i monitoringu

upoważnionym podmiotom (upoważnione podmioty to Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz podmioty podległe i inne upoważnione do kontroli, ewaluacji lub czynności związanych z monitorowaniem zadania). Dane będą obejmować:

- imię,
- nazwisko,
- płeć,
- numer PESEL,
- wiek,
- miejscowość zamieszkania,
- numer telefonu,
- adres e-mail.

5. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z art. 132 rozporządzenia finansowego UE (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dnia 18 lipca 2018 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zmieniające rozporządzenia (UE) nr 1296/2013, (UE) nr 1301/2013, (UE) nr 1303/2013, (UE) nr 1304/2013, (UE) nr 1309/2013, (UE) nr 1316/2013, (UE) nr 223/2014 i (UE) nr 283/2014 oraz decyzję nr 541/2014/UE, a także uchylające rozporządzenie (UE, Euratom) nr 966/2012 (Dz.U.UE.L.2018.193.1);) . tj. przez 5 lat od dnia płatności salda.

6. Prawa osób, których dane dotyczą:

Uczestnikom_czkom projektuprzysługuje prawo do:

- dostępu do swoich danych osobowych,
- sprostowania swoich danych osobowych,
- usunięcia swoich danych osobowych,
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- przenoszenia swoich danych osobowych na zasadach wynikających z art. 20 RODO,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e oraz lit. RODO,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

7. Dobrowolność podania danych osobowych:

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością uczestnictwa w zadaniu.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie:

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym profilowane.

9. Przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej:

Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani_Pan odrębnie poinformowana_y.

10. Kontakt:

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych lub dokonania czynności z pkt. 6, prosimy o kontakt z Administratorem danych pod adresem: rodo@robisz.to.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w zakresie Centrum Projektów Polska Cyfrowa:

11. Dostępne pod adresem:

<https://www.gov.pl/attachment/7b6a201b-ced5-4084-94f0-d4cb7abf856d>